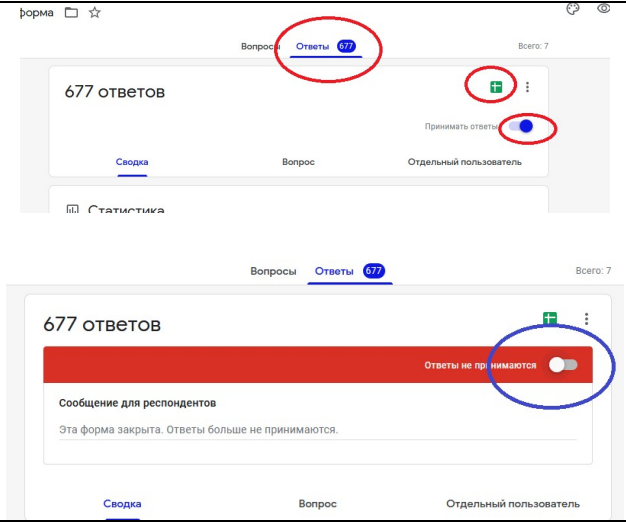
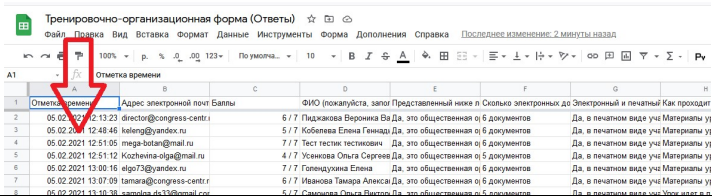
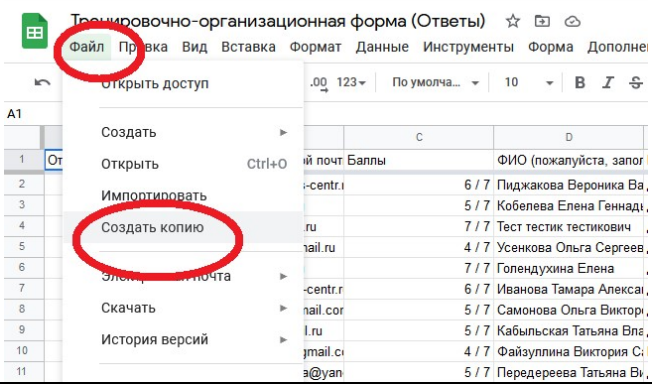
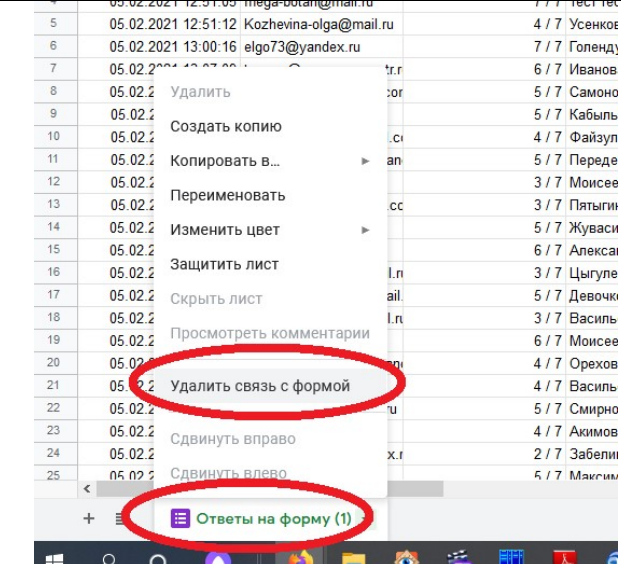
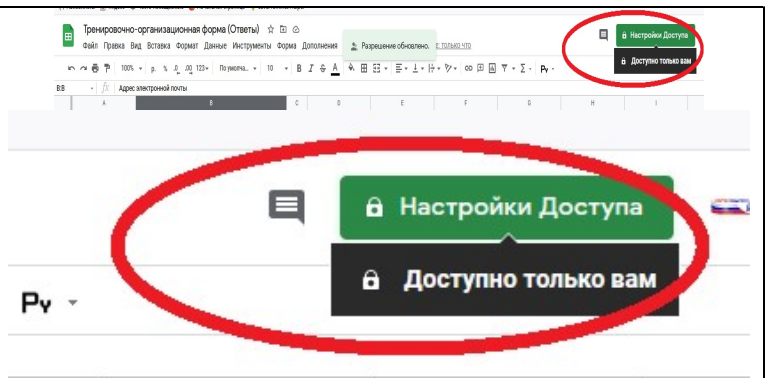


Работаем с Google-таблицами

Действие	Визуализация
<p>Для того, чтобы просмотреть ответы на форму, нажмите вкладку «ответы» сверху формы.</p> <p>Если вы хотите перестать принимать ответы на форму, выключите кнопку «принимать ответы».</p> <p>Для выгрузки данных в таблицу, нажмите на зеленый значок справа.</p>	
<p>Колонка «Отметка времени» добавится автоматически.</p>	
<p>Если Вы не хотите, чтобы данные таблицы были утеряны или повреждены во время редактирования – особенно это актуально при совместном доступе к таблице, то сделайте копию с таблицы.</p>	
<p>Чтобы в копию не поступали новые данные с формы, если форма не закрыта, то удалите связь с формой.</p>	

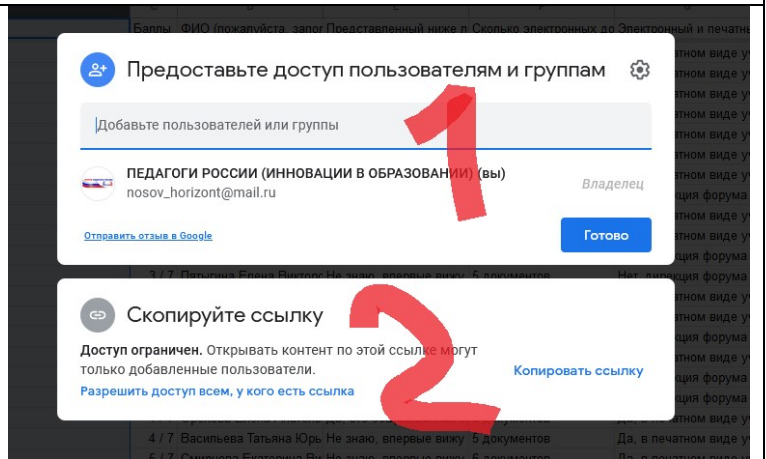
Для того, чтобы предоставить другим пользователям права копирования или редактирования таблиц, нажмите на кнопку «Настройки доступа» в правом верхнем углу.

По умолчанию, доступ всегда доступен только автору таблицы.

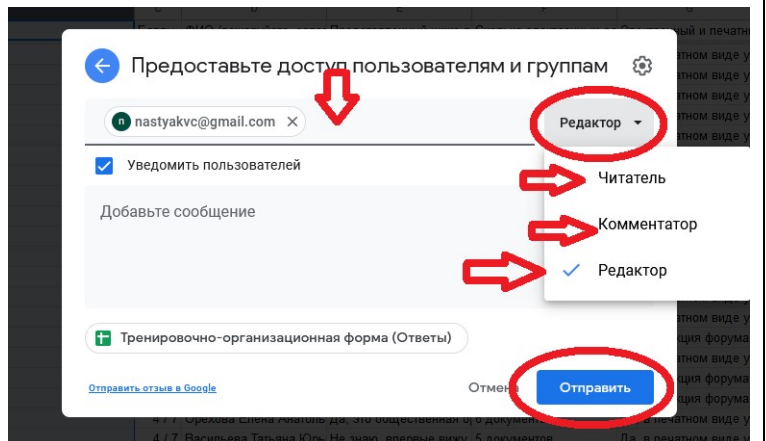


В верхнем окне (1) Вы можете предоставить доступ конкретным пользователям.

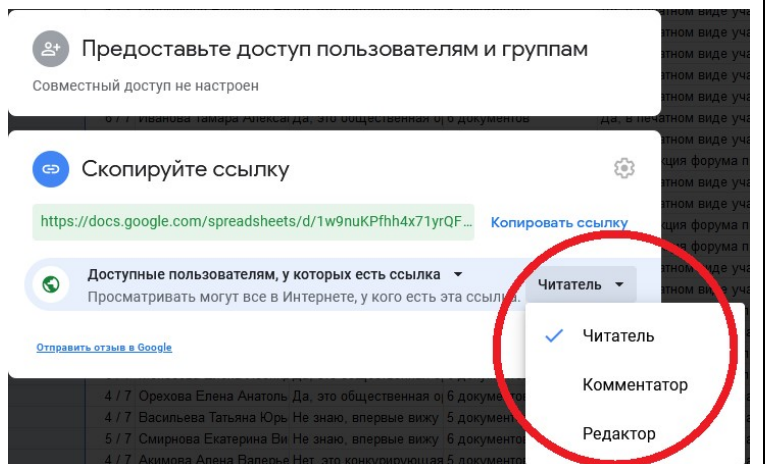
В нижнем окне (2) Вы можете предоставить доступ всем, у кого есть ссылка.



Для персонального доступа укажите гугл-аккаунт пользователя(ей) и укажите уровень прав доступа.

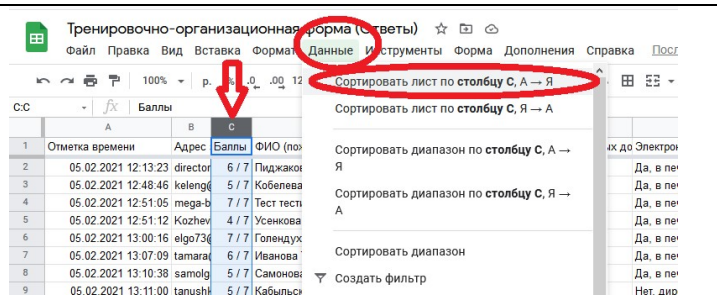


Разрешая доступ пользователям по ссылке, также укажите уровень прав.



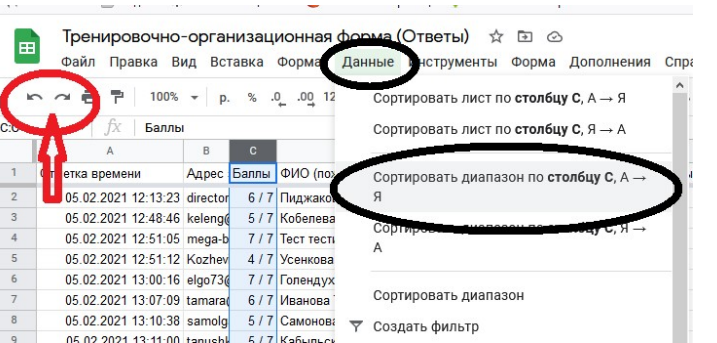
Для аналитики данных используйте инструмент сортировки. Выделите столбец, по которому нужно произвести сортировку. Выделить столбец можно нажав на букву выше названия столбца.

Нажмите «Данные» - «Сортировать лист по столбцу ...»

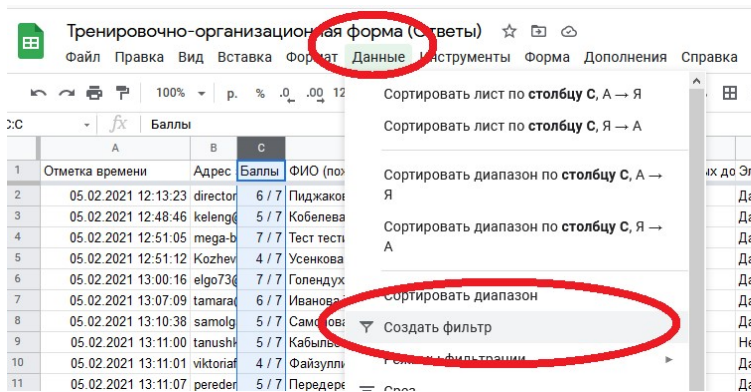


Обратите внимание, что при выборе сортировать «диапазон», а не лист, данные респондентов и ответов перемешиваются. Это частая ошибка. Будьте внимательны.

Если Вам нужно отменить действие или, наоборот, вернуть отмененное, то используйте стрелочки в левом верхнем углу.



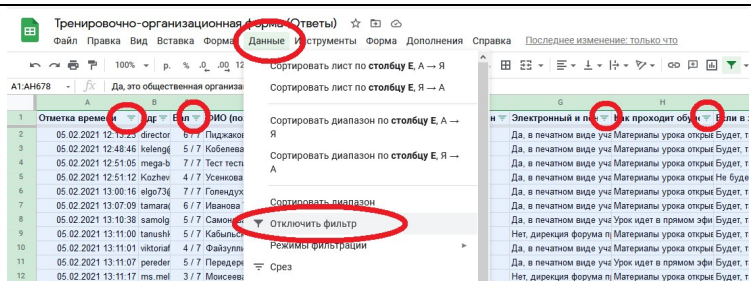
Для поиска данных по какому-либо значению создаем фильтр. Нажимаем «Данные» - «Создать фильтр».



Если во время постановки команды «Создать фильтр» у Вас выделен какой-то столбец, то фильтр встанет только на это столбец, если не выделено ничего, то фильтры встанут на все столбцы.

Далее для работы будем использовать значок перевернутой пирамидки, который появился справа в заголовке каждого столбца.

Если нам нужно отключить фильтр, нажимаем «Данные» - «Отключить фильтр».



Нажимаем на перевернутую пирамидку, ладе «фильтровать по условию». Задаем условие и значение.

Тренировочно-организационная форма (Ответы) ☆ 📄 🔄
 Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Д

100% р. % .0 .00 123 По умолча... 10 В

D1 fx ФИО (пожалуйста, заполняйте в формате "Фамилия - Имя - Отчество")

	A	B	C	D	E
1	Отметка времени	Адр	Бал	ФИО (пожалуйста, заполняйте в формате "Фамилия - Имя - Отчество")	Представленный н
2	05.02.2021	Сортировать А → Я			Да, это общественная о
3	05.02.2021	Сортировать Я → А			Да, это общественная о
4	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
5	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
6	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
7	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
8	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
9	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
10	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
11	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
12	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
13	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
14	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
15	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о
16	05.02.2021	Сортировать по цвету			Да, это общественная о

В этом же режиме фильтрации, можно искать данные по части слова, слову, словосочетанию.

1B J A Адрес электронной почты

	A	B	C
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Бал
2	05.02.2021 12:13:23	director@congress-centr.ru	6 / 7 Пид
3	05.02.2021 12:48:46	keleng@yandex.ru	5 / 7 Кобе
4	05.02.2021 12:51:05	mega-botan@mail.ru	7 / 7 Тест
5	05.02.2021 12:51:12	Kozhevina-olga@mail.ru	4 / 7 Усен
6	05.02.2021 13:00:16	elgo73@yandex.ru	7 / 7 Голе
7	05.02.2021 13:07:09	tamara@congress-centr.ru	6 / 7 Ивав
8	05.02.2021 13:10:38	samolga.ds33@gmail.com	5 / 7 Сам
9	05.02.2021 13:11:00	tanushka07@mail.ru	5 / 7 Кабь
10	05.02.2021 13:11:01	viktoriazulina@gmail.com	4 / 7 Фаи:
11	05.02.2021 13:11:07	perederewa.tatiana@yandex.ru	5 / 7 Пер
12	05.02.2021 13:11:17	ms.melena@mail.ru	3 / 7 Мои
13	05.02.2021 13:11:57	patyginasna1@gmail.com	3 / 7 Пять
14	05.02.2021 13:12:35	nat22842291@mail.ru	5 / 7 Жув:
15	05.02.2021 13:12:47	sent0709@mail.ru	6 / 7 Але
16	05.02.2021 13:13:14	olya.tsyguleva.90@mail.ru	3 / 7 Цыг
17	05.02.2021 13:13:25	vdevochko_sch152@mail.ru	5 / 7 Дев
18	05.02.2021 13:13:33	ekaterina.rogozina37@mail.ru	3 / 7 Вас
19	05.02.2021 13:13:37	ms.melena@mail.ru	6 / 7 Мои
20	05.02.2021 13:13:39	orexowa@mail.ru	4 / 7 Ор
21	05.02.2021 13:14:24	tania258@mail.ru	4 / 7 Вас
22	05.02.2021 13:14:44	smirnova@mail.ru	5 / 7 Сми
23	05.02.2021 13:15:19	perederewa.tatiana@yandex.ru	4 / 7 Дев

Для автоматической проверки данных выберете «Данные» - «Настроить проверку данных». Предварительно выделите столбец, для которого хотите провести автопроверку.

Выделить столбец можно нажав на букву выше названия столбца.

Тренировочно-организационная форма (Ответы) ☆ 📄 🔄
 Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка

100% р. % .0 .00 123 По умолча... 10 В

1B J A Адрес электронной почты

	A	B	C
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Бал
2	05.02.2021 12:13:23	director@congress-centr.ru	6 / 7 Пид
3	05.02.2021 12:48:46	keleng@yandex.ru	5 / 7 Кобе
4	05.02.2021 12:51:05	mega-botan@mail.ru	7 / 7 Тест
5	05.02.2021 12:51:12	Kozhevina-olga@mail.ru	4 / 7 Усен
6	05.02.2021 13:00:16	elgo73@yandex.ru	7 / 7 Голе
7	05.02.2021 13:07:09	tamara@congress-centr.ru	6 / 7 Ивав
8	05.02.2021 13:10:38	samolga.ds33@gmail.com	5 / 7 Сам
9	05.02.2021 13:11:00	tanushka07@mail.ru	5 / 7 Кабь
10	05.02.2021 13:11:01	viktoriazulina@gmail.com	4 / 7 Фаи:
11	05.02.2021 13:11:07	perederewa.tatiana@yandex.ru	5 / 7 Пер
12	05.02.2021 13:11:17	ms.melena@mail.ru	3 / 7 Мои
13	05.02.2021 13:11:57	patyginasna1@gmail.com	3 / 7 Пять
14	05.02.2021 13:12:35	nat22842291@mail.ru	5 / 7 Жув:
15	05.02.2021 13:12:47	sent0709@mail.ru	6 / 7 Але
16	05.02.2021 13:13:14	olya.tsyguleva.90@mail.ru	3 / 7 Цыг
17	05.02.2021 13:13:25	vdevochko_sch152@mail.ru	5 / 7 Дев
18	05.02.2021 13:13:33	ekaterina.rogozina37@mail.ru	3 / 7 Вас
19	05.02.2021 13:13:37	ms.melena@mail.ru	6 / 7 Мои
20	05.02.2021 13:13:39	orexowa@mail.ru	4 / 7 Ор
21	05.02.2021 13:14:24	tania258@mail.ru	4 / 7 Вас
22	05.02.2021 13:14:44	smirnova@mail.ru	5 / 7 Сми
23	05.02.2021 13:15:19	perederewa.tatiana@yandex.ru	4 / 7 Дев

Настройте параметры проверки.

Тренировочно-организационная форма (Ответы) ☆ 📄 🔄
 Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка

100% р. % .0 .00 123 По умолча... 10 В

1B J A Адрес электронной почты

	A	B	C	D	E	F
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Бал	ФИО (пожалуйста, заполняйте в формате "Фамилия - Имя - Отчество")	Представленный н	Сколько электрон
2	05.02.2021 12:13:23	director@congress-centr.ru			Да,	Да,
3	05.02.2021 12:48:46	keleng@yandex.ru			Да,	Да,
4	05.02.2021 12:51:05	mega-botan@mail.ru			Да,	Да,
5	05.02.2021 12:51:12	Kozhevina-olga@mail.ru			Да,	Да,
6	05.02.2021 13:00:16	elgo73@yandex.ru			Да,	Да,
7	05.02.2021 13:07:09	tamara@congress-centr.ru			Да,	Да,
8	05.02.2021 13:10:38	samolga.ds33@gmail.com			Да,	Да,
9	05.02.2021 13:11:00	tanushka07@mail.ru			Да,	Да,
10	05.02.2021 13:11:01	viktoriazulina@gmail.com			Да,	Да,
11	05.02.2021 13:11:07	perederewa.tatiana@yandex.ru			Да,	Да,
12	05.02.2021 13:11:17	ms.melena@mail.ru			Да,	Да,
13	05.02.2021 13:11:57	patyginasna1@gmail.com			Да,	Да,
14	05.02.2021 13:12:35	nat22842291@mail.ru			Да,	Да,
15	05.02.2021 13:12:47	sent0709@mail.ru			Да,	Да,
16	05.02.2021 13:13:14	olya.tsyguleva.90@mail.ru			Да,	Да,
17	05.02.2021 13:13:25	vdevochko_sch152@mail.ru			Да,	Да,

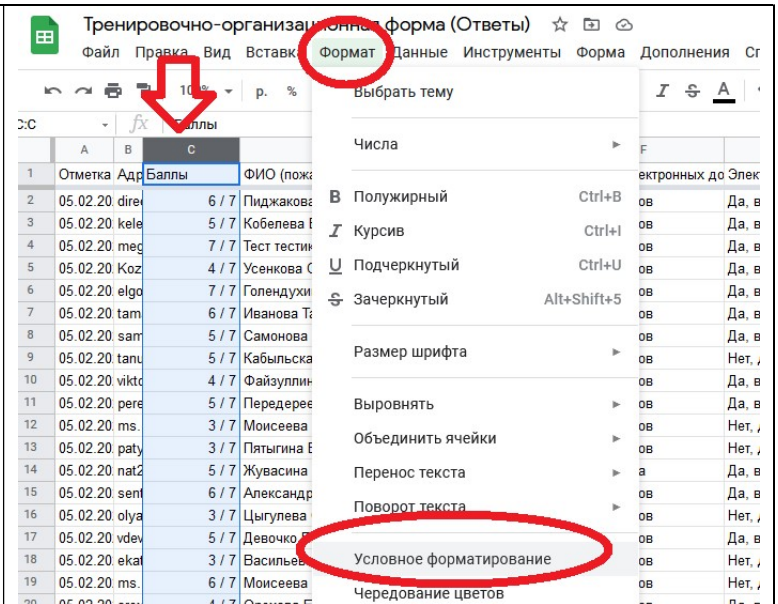
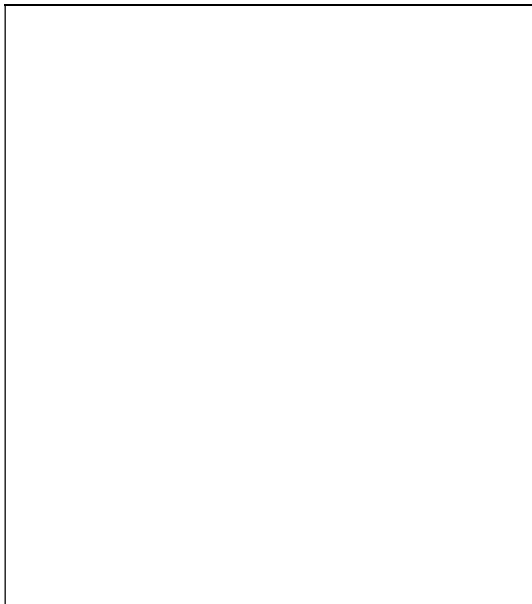
Проверка данных

Диапазон ячеек: на формулы

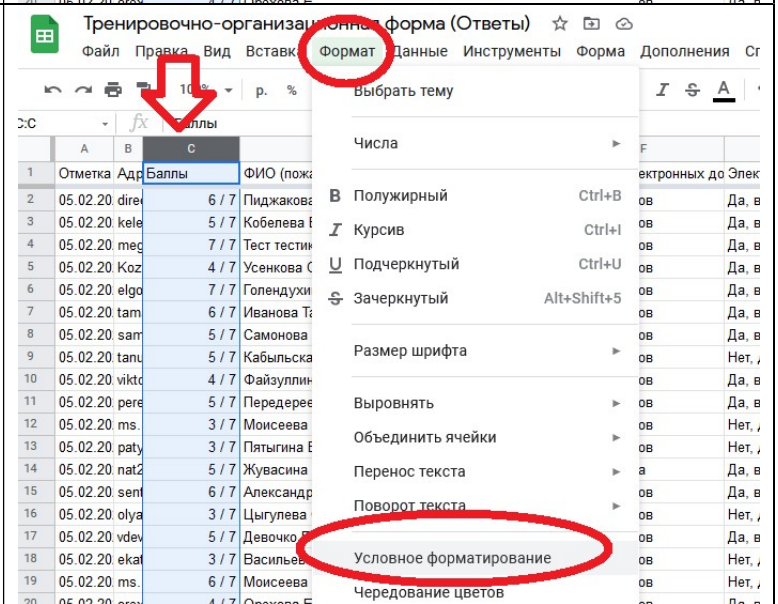
Правила: содержит

Для неверных данных: показывать предупреждение запрещать ввод данных

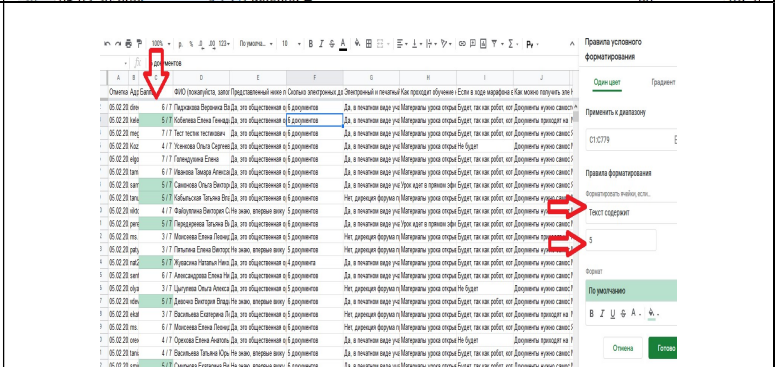
Оформление: Показывать текст справки для проверки данных



Для выделения значений цветом или использования градиента, работаем с инструментом «Формат» - «Условное форматирование».



Задаем условия форматирования.



Для разделения текста на столбцы используйте команду «Данные» - «Разделить текст на столбцы»



