

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 73 «Веснянка»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

ул. Гайдара, 6 г. Симферополь, Республика Крым, 295026, тел. 22-33-54; E-mail: vesnyanka73@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 73 «Веснянка»
от 06.09.2013 № 16091-0

**План мероприятий,
организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению
поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание
или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как
просьба о даче взятки**

составлен с учетом рекомендаций, направленных Минтруд России (Информация Минтруда России от 19.02.2013 «Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»)

1. Закрепить в локальном акте этические нормы поведения работников, процедур и формы соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Сентябрь
Заведующий - Черногорова Ж.В.

2. Информировать работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2.1. Провести учебно-практический семинар:

- Ознакомить с порядком уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- Поведение (действия и высказывания), которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- уведомление о склонении к коррупции;
- о типовых случаях конфликтов интересов и порядок их урегулирования;

2.2. Подготовить и разместить на сайте памятки для работников, по ключевым вопросам, которые обсуждались на семинаре.

сентябрь

Лускова С.М.- председатель ПК
Лопина Л.А.- зам. заведующего по ОВР

3. Обеспечить усиление информационной (просветительской, разъяснительной) работы. Подготовить и распространить среди работников методические материалы, содержащие разъяснения по ключевым вопросам, ознакомить с локальными актами:

- уголовная ответственность за получение и дачу взятки,
- сборник положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и незаконного вознаграждения, в том числе: статьи 290 , 291 , 291.1 УК РФ; статьи 19.28 КоАП РФ; пункты 9, 11, 15 Постановления Пленума ВС РФ № 6.
- Порядок урегулирования конфликта интересов.
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений
- Разъяснить работникам порядок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Лопина Л.А.- зам. заведующего по ОВР
Сорокотяга И.А. – делопроизводитель

- Вести прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений , обеспечивая конфиденциальность и сохранность данных.

Лопина Л.А.- зам. заведующего по ОВР

4. Провести обсуждения практики применения локально правового акта. В ходе встречи обсуждать, прежде всего, те трудности, с которыми работники сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов (представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и т.д.).

не реже одного раза в год
Заведующий - Черногорова Ж.В.
Лопина Л.А.- зам. заведующего по ОВР

6. По итогам указанных обсуждений следует актуализировать положения локальных правовых актов

при необходимости.

7. Обеспечение открытости деятельности, включая внедрение мер общественного контроля.

- Разместить на стендах, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие граждан с родителями, объявления (плакаты), указывающие на то, что:

дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;

предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;

государственному служащему запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.

Эту же информацию разместить на официальном сайте учреждения.

Лопина Л.А.- зам. заведующего по ОВР

Лускова С.М.- председатель ПК, ответственная за ведение сайта.

- Обеспечить возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в федеральный государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт).

Лускова С.М.- ответственный за ведение сайта.