

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 73 «Веснянка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Принято
на общем собрании
протокол № 2
31.08.2018 г.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ № 73 «Веснянка»
Ж.В. Черногорова
Приказ № 165 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате материальной помощи
на оздоровление работников
МБДОУ № 73 «Веснянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи на оздоровление (далее - Положение) работникам МБДОУ №73 «Веснянка» (далее – работники дошкольного учреждения) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Постановлением Администрации города Симферополя от 25.07.2018 г. № 3392 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.08.2017 № 2939 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Положением об оплате труда работников МБДОУ № 73 «Веснянка».

1.2. Выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением материальная помощь на оздоровление относится к социальным выплатам.

1.3. Работникам дошкольного учреждения один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

1.4. Выплаты материальной помощи на оздоровление осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи на оздоровление

2.1. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем МБДОУ и оформляется его приказом.

2.2. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2.3. Выплаты материальной помощи на оздоровление осуществляются на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

2.4. Размер материальной помощи на оздоровление устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ.

2.5. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

2.6. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу,
- при увольнении по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2.7. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

2.8. В случае невыплаты материальной помощи на оздоровление при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь может быть выплачена в течение текущего календарного года, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.9. Размер и выплата материальной помощи на оздоровление руководителю дошкольного учреждения устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом и приказом начальника муниципального казенного учреждения «Управления образования администрации города Симферополя Республики Крым».