
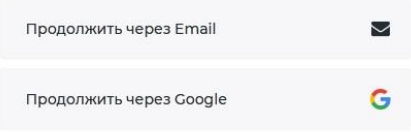
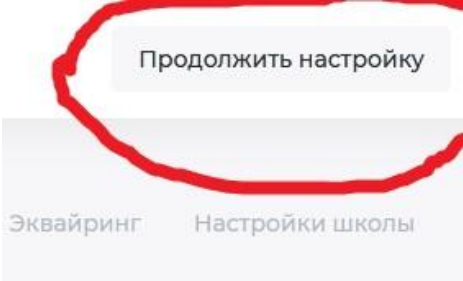
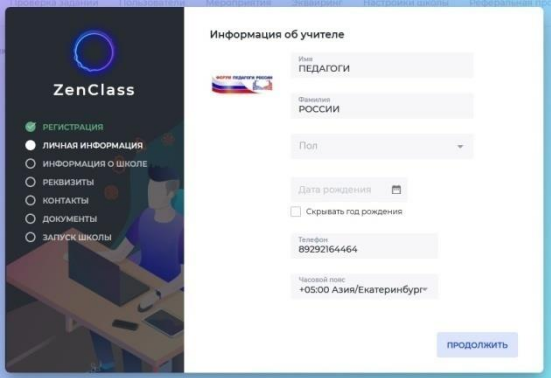
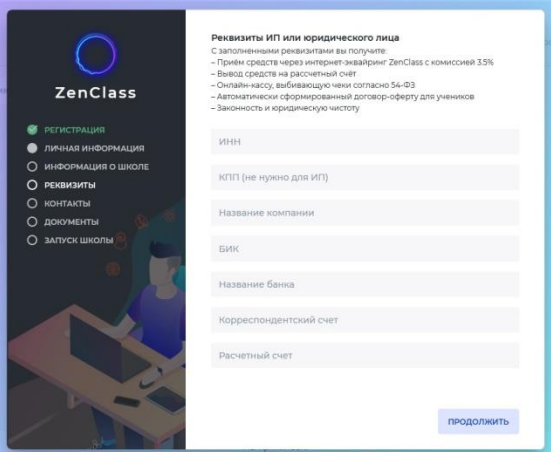
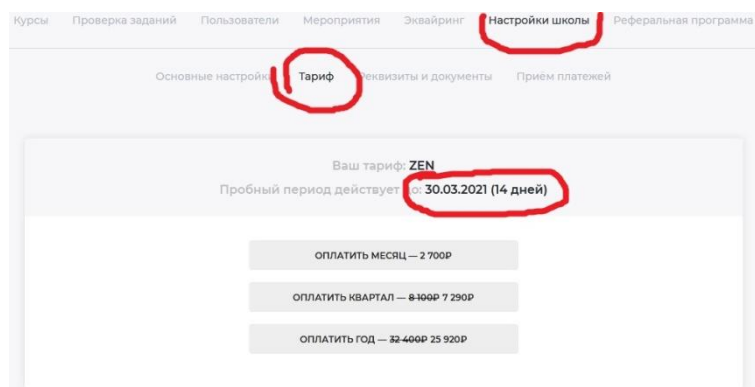
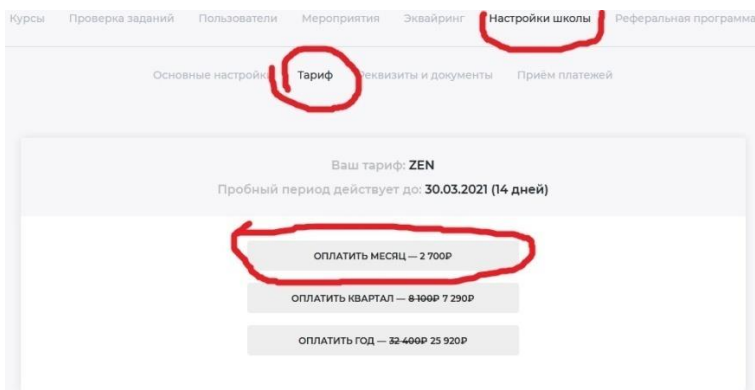


Действие	Визуализация
<p>На главной странице сайта <a href="https://zenclass.ru/">https://zenclass.ru/</a> найдите кнопку «Запустить школу». Нажмите ее.</p>	 <p>Создайте онлайн-школу за 10 минут</p> <p>Без технических специалистов и сложного обучения.</p> <p>Запустить школу</p>
<p>Зарегистрируйтесь на платформе через почту или Ваш аккаунт Google.</p>	 <p>Создание школы</p> <p>Продолжить через Email</p> <p>Продолжить через Google</p> <p>ДРУГИЕ СПОСОБЫ</p>
<p>После регистрации нажмите кнопку «Продолжить настройку».</p>	 <p>Продолжить настройку</p> <p>Эквайринг Настройки школы</p>
<p>В открывшемся окне заполните все данные о себе и о школе.</p>	 <p>Информация об учителе</p> <p>Имя: ПЕДАГОГИ</p> <p>Фамилия: РОССИИ</p> <p>Пол: [dropdown]</p> <p>Дата рождения: [calendar]</p> <p><input type="checkbox"/> Скрывать год рождения</p> <p>Телефон: 89292164464</p> <p>Часовой пояс: +05:00 Азия/Екатеринбург</p> <p>продолжить</p>
<p>Обращаем Ваше внимание – школа регистрируется на юридическое лицо, либо ИП. В перспективе будет реализована работа с самозанятыми.</p> <p>Заполните все данные юридического лица. Это необходимо для формирования договорной документации между школой и платформой zenclass.ru, между школой и ее учениками. Также без внесения реквизитов не может быть реализована оплата учениками курсов школы.</p>	 <p>Реквизиты ИП или юридического лица</p> <p>С заполненными реквизитами вы получите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прием средств через интернет-эквайринг ZenClass с комиссией 3.5%</li> <li>– Ввод средств на расчетный счет</li> <li>– Онлайн-касса, выбивающую чеки согласно 54-ФЗ</li> <li>– Автоматически сформированный договор-оферту для учеников</li> <li>– Законность и юридическую чистоту</li> </ul> <p>ИНН</p> <p>КПП (не нужно для ИП)</p> <p>Название компании</p> <p>БИК</p> <p>Название банка</p> <p>Корреспондентский счет</p> <p>Расчетный счет</p> <p>продолжить</p>

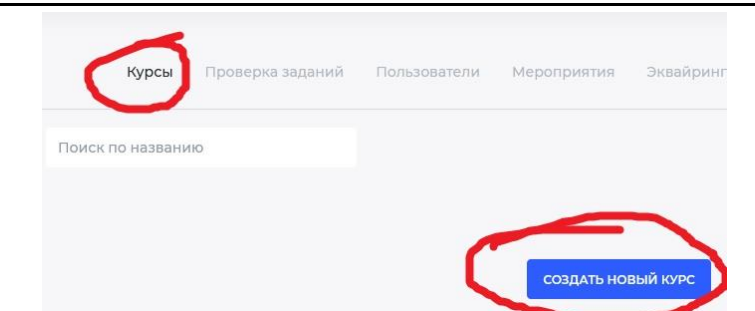
Чтобы продлить период бесплатного использования платформы zenclass.ru до 30 дней нужно зайти в Настройки школы – Тариф. Там указан срок действия пробного периода (стандартно 14 дней). Нужно написать в службу поддержки платформы сообщение (чат в правом нижнем углу): «Я участник марафона «Педагоги России» прошу предоставить пробный период. Кодовое слово МАРАФОН МАРТ». После того как отправленное сообщение будет обработано службой поддержки указанный пробный период увеличится до 1 месяца.



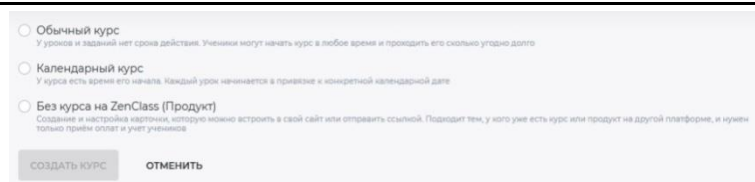
Если по истечении пробного периода Вы решите продолжить пользоваться платформой zenclass.ru, при оплате одного месяца участники марафона получают второй месяц бесплатно. Для этого перед оплатой необходимо написать в службу поддержки платформы сообщение (чат в правом нижнем углу): «Я участник марафона «Педагоги России», хочу купить один месяц и получить один месяц в подарок. Кодовое слово МАРАФОН МАРТ». После утвердительного ответа сотрудника службы поддержки Вы можете производить оплату. Доступ будет автоматически продлен.



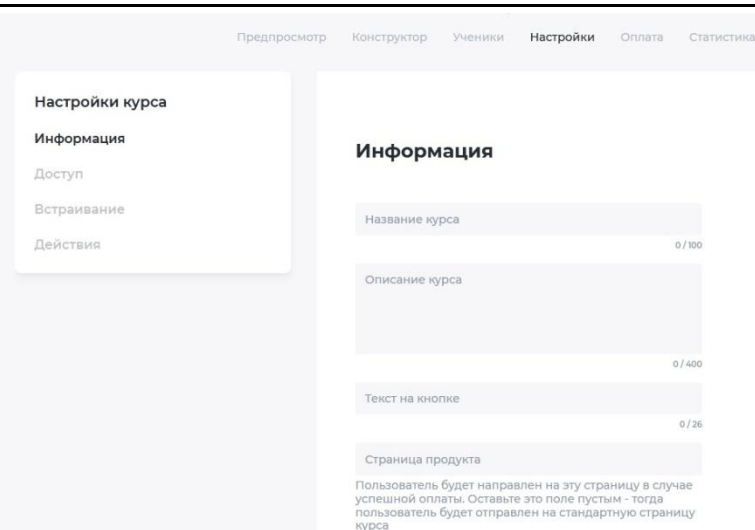
Чтобы начать работу перейдите на вкладку Курсы и нажмите кнопку СОЗДАТЬ НОВЫЙ КУРС.



В открывшемся окне выберите тип курса, который Вам подходит. Это может быть как обычный, так и календарный курс – привязанный к определенным датам.



Заполните все поля – название и описание курса, текст на кнопке. Загрузите картинку.



Настройте доступность курса и количество человек, которые могут на нем обучаться. Настройте видимость курса на странице школы.

The screenshot shows the 'Настройки курса' (Course Settings) page with the 'Доступ' (Access) tab selected. The 'ДОСТУПНОСТЬ КУРСА' (Course Availability) section includes a checked checkbox for 'Курс доступен по приглашению на email' (Course available by email invitation), a checkbox for 'Принимать на курс не больше 0 учеников' (Accept no more than 0 students), and a checkbox for 'Подтверждать заявку каждого ученика вручную' (Manually confirm each student's application). The 'Показывать курс в списке курсов на странице школы:' (Show course in the list of courses on the school page) section has radio buttons for 'Все посетителям' (All visitors), 'Зарегистрированным в школе пользователям' (Registered school users), 'Все, у кого есть доступ к курсу' (All who have access to the course), 'Только учащимся на курсе' (Only students on the course), and 'Никому' (No one).

На вкладке Встраивание Вы можете получить ссылку на регистрацию на Ваш курс или код для размещения формы регистрации школы на сайте вашего учебного заведения.

The screenshot shows the 'Настройки курса' (Course Settings) page with the 'Встраивание' (Embedding) tab selected. It displays a registration link: 'https://pemgur.zenclass.ru/public/course/fe5b5c36-573d-4c69-938d-b8437911c259'. Below the link are buttons for 'Настроить форму' (Configure form) and 'Копировать ссылку' (Copy link). A code block for embedding the registration form is shown, with buttons for 'Настроить форму' (Configure form) and 'Копировать код' (Copy code).

Вкладка Действия – здесь Вы можете опубликовать или снять с публикации курс, включить или выключить комментарии учеников, изменить настройки курса на календарный, создать копию курса для внесения доработок либо удалить его.

The screenshot shows the 'Настройки курса' (Course Settings) page with the 'Действия' (Actions) tab selected. The 'СТАТУС – НЕ ОПУБЛИКОВАН' (Status – Not Published) section has an 'ОПУБЛИКОВАТЬ' (Publish) button. The 'КОММЕНТАРИИ' (Comments) section has buttons for 'ВКЛЮЧИТЬ КОММЕНТАРИИ' (Enable comments) and 'ОТКЛЮЧИТЬ КОММЕНТАРИИ' (Disable comments). The 'ДЕЙСТВИЯ' (Actions) section has buttons for 'СДЕЛАТЬ КАЛЕНДАРНЫМ' (Make calendar), 'КОПИРОВАТЬ' (Copy), and 'УДАЛИТЬ' (Delete).

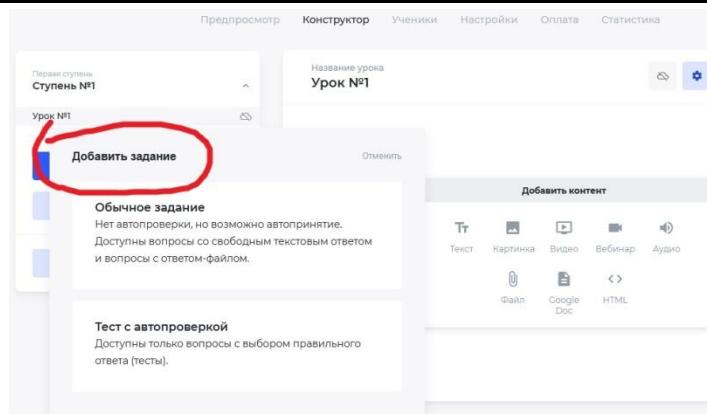
Чтобы начать наполнение школы, перейдите на вкладку Конструктор и нажмите кнопку ДОБАВИТЬ УРОК. В открывшемся поле введите название урока.

The screenshot shows the 'Конструктор' (Builder) page. The 'Добавить урок' (Add lesson) button is circled in red. The page includes a 'Название урока' (Lesson name) field and an 'ОПУБЛИКОВАТЬ' (Publish) button. Below the lesson name field is a 'Добавить контент' (Add content) section with icons for Text, Image, Video, Webinar, Audio, File, Google Doc, and HTML.

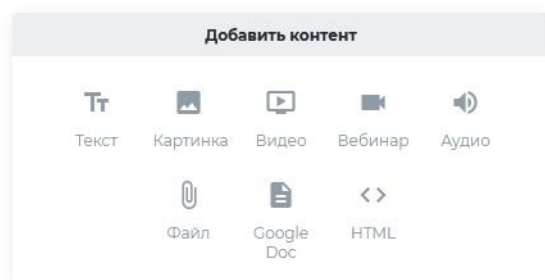
Из предложенного меню выберите вариант наполнения урока – это может быть текстовый блок, видео, картинка, аудиофайл или гугл-документ. Для выполнения домашнего задания (если у Вас нет своего канала на Ютуб) можно вставить любое видео с канала «Педагоги России»: <https://www.youtube.com/channel/UCvHDp-li-EvQJR84RYnIBsA>

This is a close-up of the 'Добавить контент' (Add content) menu, showing icons for Text, Image, Video, Webinar, Audio, File, Google Doc, and HTML.

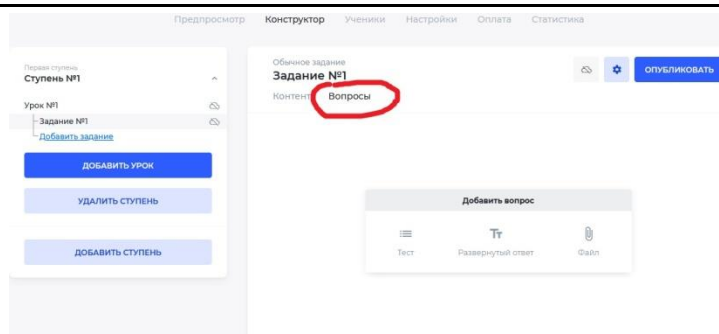
Для добавления задания нажмите кнопку **Добавить задание**. В открывшемся меню выберите тип задания, который Вам необходим.



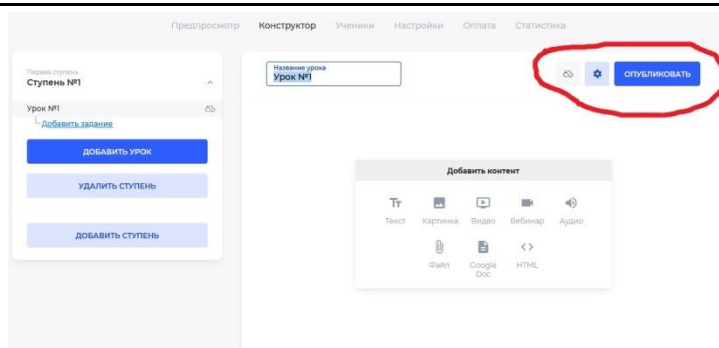
Наполнение задания осуществляется таким же инструментарием, как и наполнение урока.



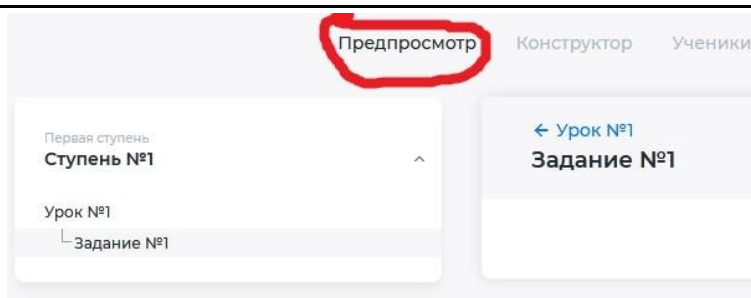
Чтобы добавить вопрос перейдите на вкладку **Вопросы**. Можно добавить как тесты с выбором ответа из нескольких предложенных вариантов, так и предложить респондентам дать развернутый ответ.



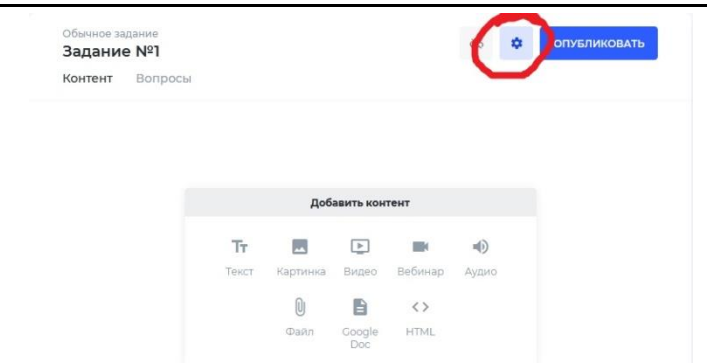
Чтобы все внесенные изменения стали видны в школе нажмите кнопку **ОПУБЛИКОВАТЬ**.



Вкладка **Предпросмотр** позволяет посмотреть на курс глазами ученика.



Для изменения настроек задания нажмите значок «шестеренка» в правом верхнем углу, возле кнопки **ОПУБЛИКОВАТЬ**.



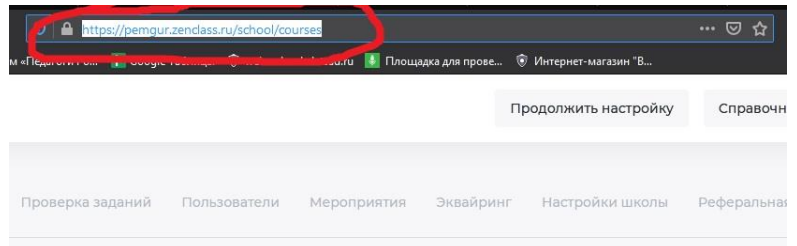
В открывшемся меню можно выбрать необходимые настройки для каждого задания.

Скриншот меню настроек задания. Включены следующие опции:

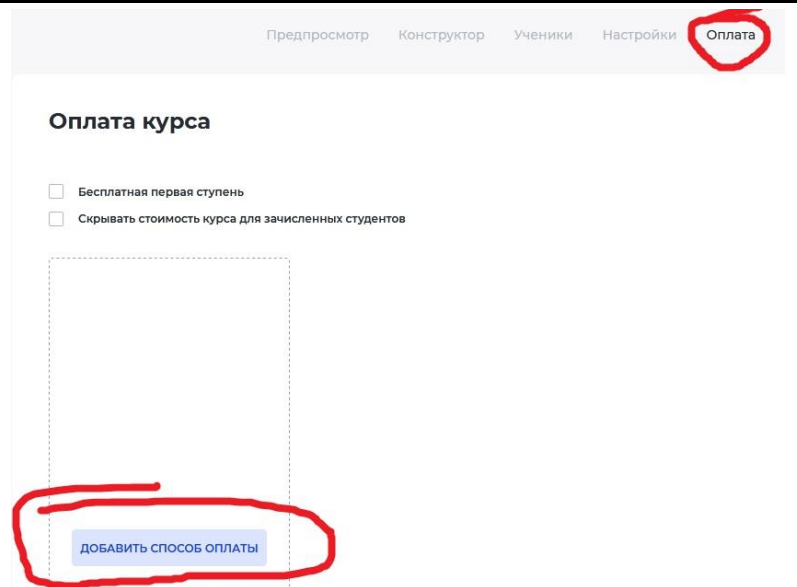
- Обязательное задание  
Следующее задание не доступно, пока ученик не пройдет это
- Произвольный порядок вопросов  
Ученик может пропустить вопрос и вернуться к нему позже
- Проверка задания учителем
- Автоматическое принятие через 0 часов  
Оставьте 0, чтобы автоматически принимать задание сразу после завершения
- Запрещено копировать контент задания
- Включить комментарии

Кнопки: КОПИРОВАТЬ, УДАЛИТЬ ЗАДАНИЕ, СОХРАНИТЬ НАСТРОЙКИ

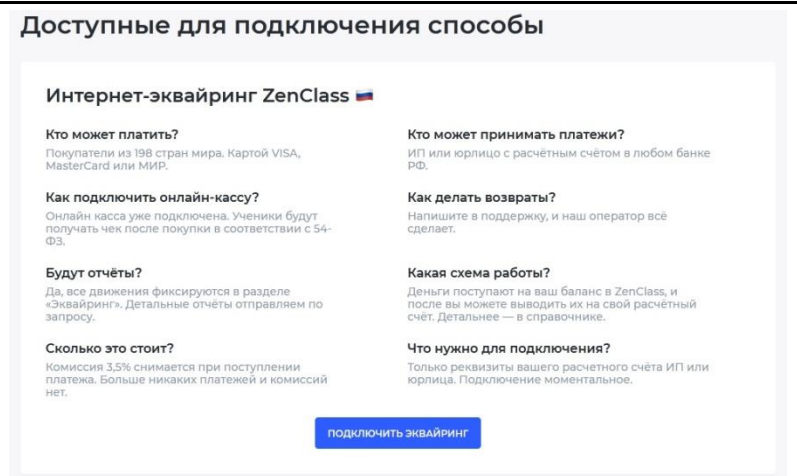
Чтобы отправить ссылку на Вашу школу, перейдите на главную страницу школы и скопируйте ссылку из адресной строки.



Чтобы запрограммировать оплату курса перейдите на вкладку Оплата и нажмите кнопку ДОБАВИТЬ СПОСОБ ОПЛАТЫ.

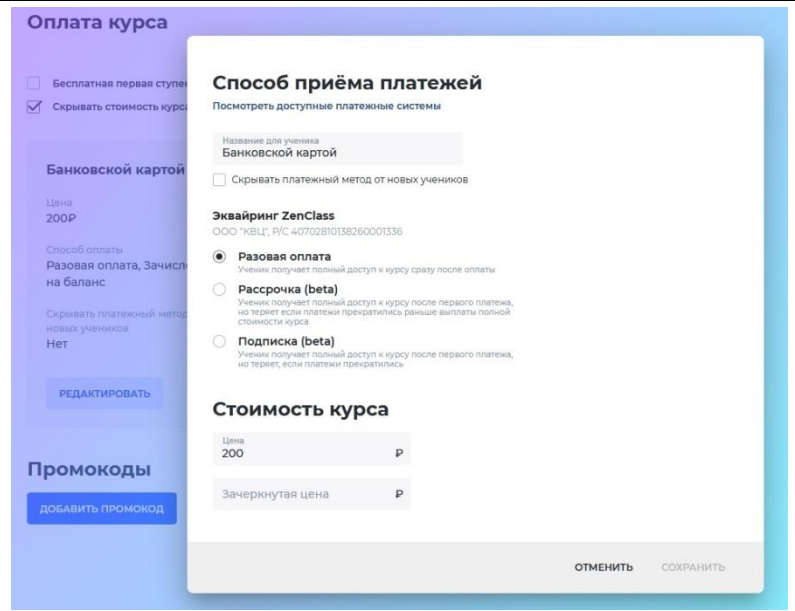


На открывшейся странице система предлагает возможные виды оплаты. Чтобы подключить, например, эквайринг от платформы zenclass.ru и получить возможность принимать платежи пластиковой картой, у Вас должны быть заполнены все реквизиты компании.

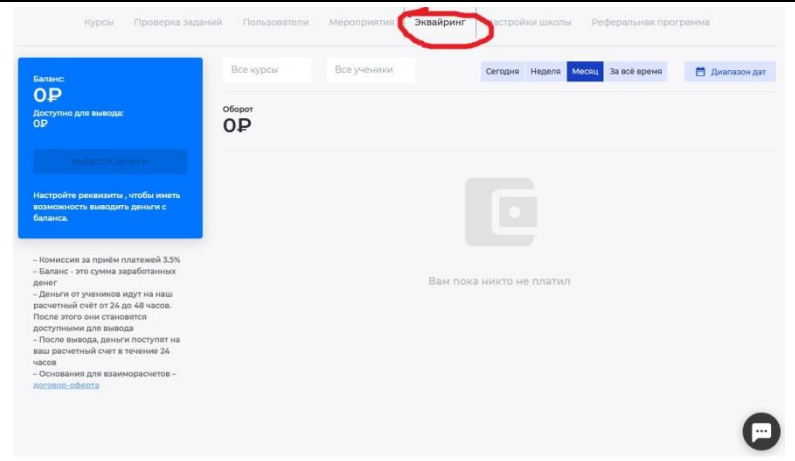




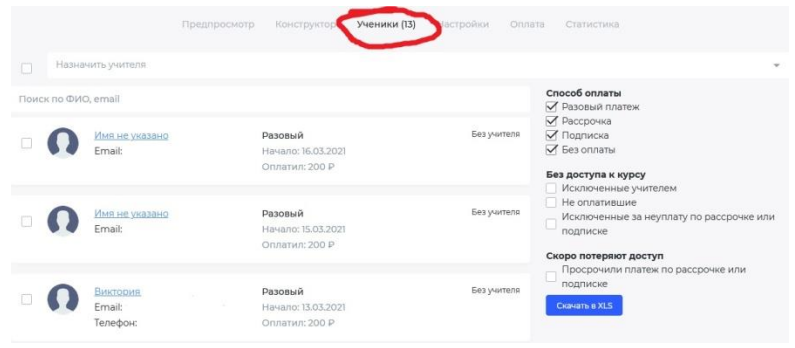
Вернемся к оплате курса. В открывшемся окне можно выбрать способ оплаты – разовая, рассрочка, подписка. Тут же указывается стоимость курса и (при необходимости) ставится зачеркнутая цена для тех, кто любит всевозможные акции.



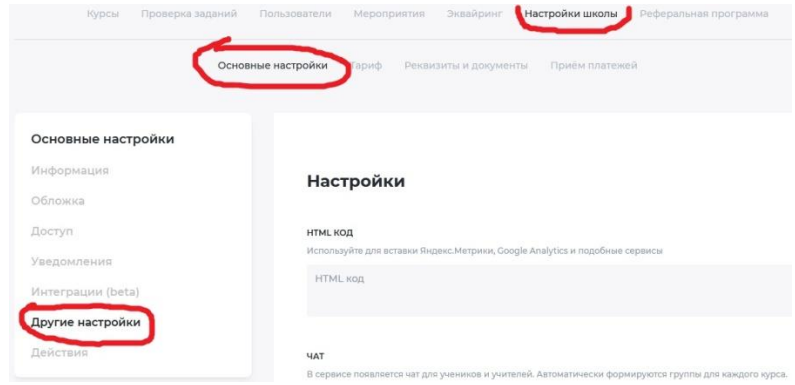
Чтобы проверить оплату за Ваши курсы, нужно перейти на вкладку Эквайринг. На этой вкладке можно настроить вывод денег на счет вашей организации (вручную, либо автоматически – календарно или по достижении определенной суммы). Комиссия за эквайринг составляет 3,5% от суммы, которую оплачивает за курс ученик. Деньги можно вывести на свой счет спустя двое суток после получение платежа на платформе zenclass.ru.



Посмотреть сколько учеников зарегистрировалось на курс можно на вкладке Ученики. Здесь можно пригласить новых учеников как индивидуально посредством отправки приглашения на электронную почту, так и загрузить файл в формате эксель со списком учеников.



Чтобы настроить форму сбора данных об учениках перейдите на вкладку Настройки школы – Основные настройки – Другие настройки.

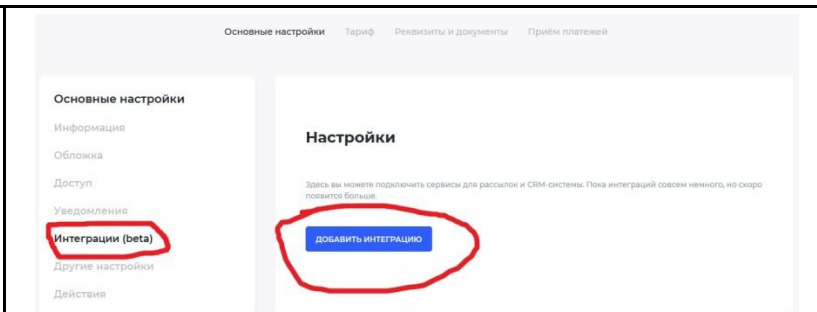


В блоке Форма регистрации в школе Вы можете отметить галочками те пункты, которые ученики будут заполнять при регистрации.

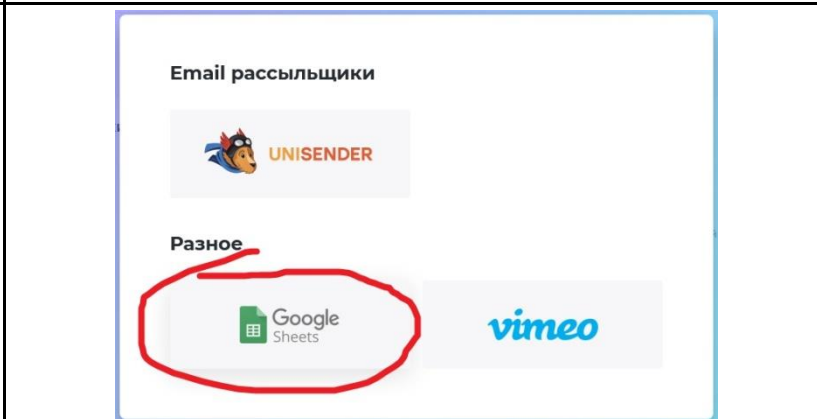
**Форма регистрации в школе**  
Укажите, какие поля видны в форме регистрации в школе. Форма регистрации открывается неавторизованным пользователям при попытке купить курс

Название поля	Показывать	Обязательное
Электронная почта	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Пароль	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Имя	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да
Фамилия	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да
Телефон	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да
О себе	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Да

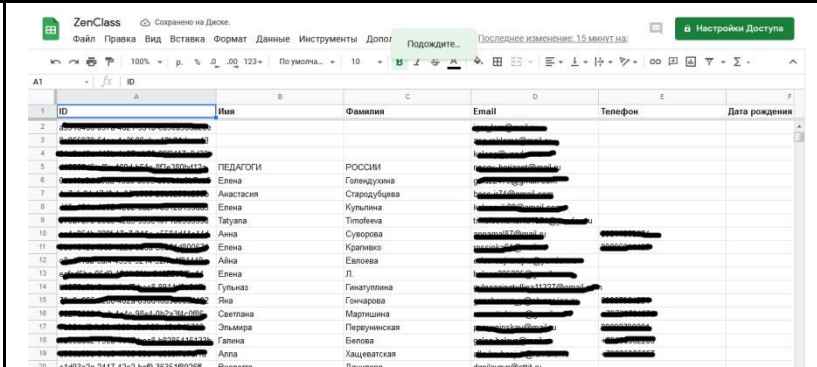
Чтобы настроить выгрузку данных об учениках школы в Ваши Google-таблицы, перейдите на вкладку Интеграции и нажмите кнопку ДОБАВИТЬ ИНТЕГРАЦИЮ.



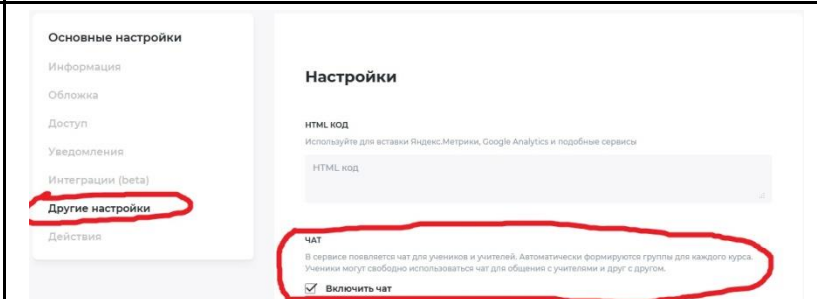
В открывшемся окне выберите соответствующий значок и нажмите на кнопку. В открывшемся окне нажмите кнопку ПОДКЛЮЧИТЬ. Выберите Ваш аккаунт и следуйте дальше.



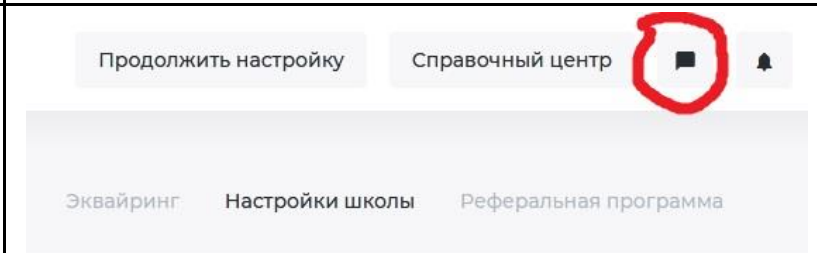
В итоге будет создана таблица, в которой будут собраны личные данные зарегистрировавшихся в школе учеников.



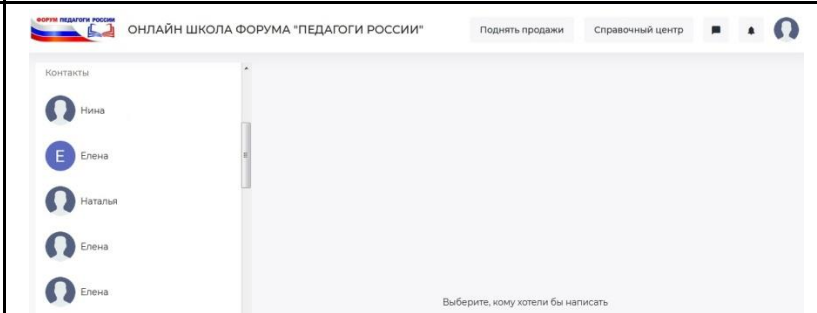
Для коммуникации с учениками школы нужно включить чат – для этого переходим на вкладку Настройки школы – Основные настройки – Другие настройки. Ставим галочку Включить чат.



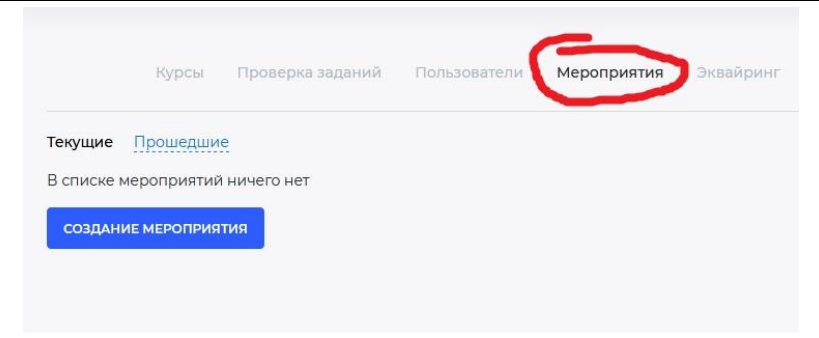
В правом верхнем углу появится кнопка для входа в чат.



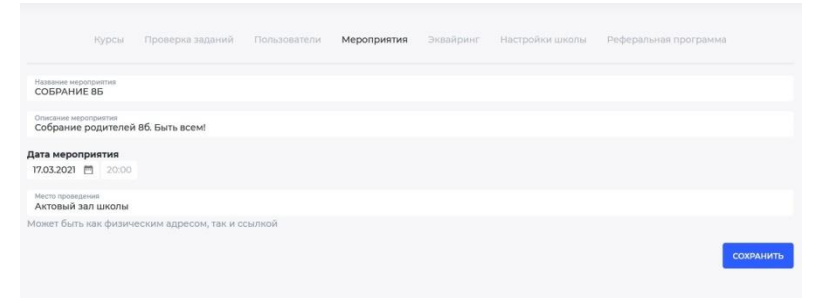
В открывшемся окне можно выбрать учеников, которым Вы хотите написать сообщение. Например, напомнить о необходимости выполнить задание или внести оплату.



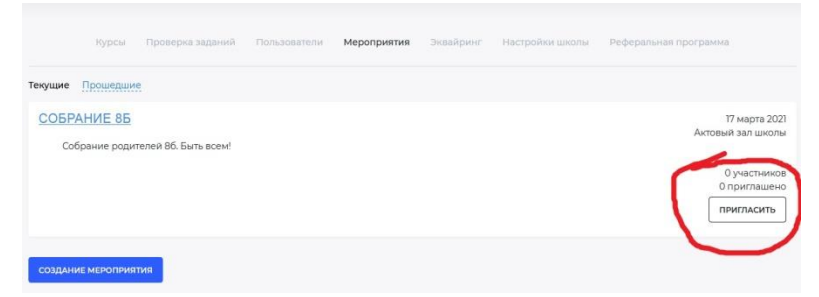
Платформа zenclass.ru позволяет создавать в Вашей школе мероприятия и приглашать на них учеников.



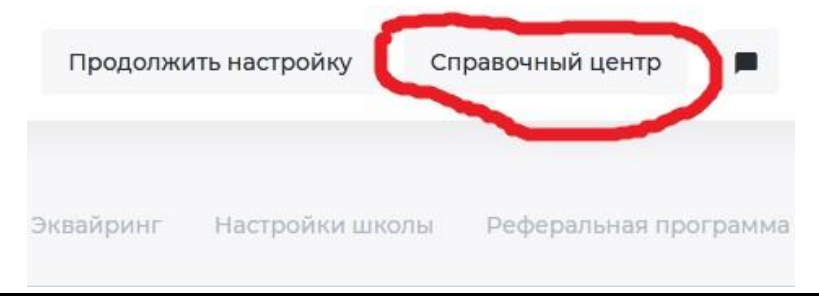
Это может быть как оффлайн, так и онлайн мероприятие – конференция, собрание, вебинар и т.д.



После создания мероприятия Вы можете пригласить на него учеников Вашей школы (нажав кнопку ПРИГЛАСИТЬ и выбрав контакты из открывшегося списка).



Все инструкции по настройке школы, созданию курсов и программированию заданий Вы всегда можете найти нажав кнопку Справочный центр в правом верхнем углу.



Эта подробная инструкция сможет дать ответ на все Ваши вопросы. Удачи Вам!

