

ПАМЯТКА

типовых случаев конфликта интересов и порядок их урегулирования

Конфликт интересов –

ситуация, при которой:

- личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства в целом, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность –

возможность получения гражданским служащим при исполнении своих должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для:

- гражданского служащего;
- членов его семьи (супруг(а), дети, родители, братья, сестры, родители и дети супруга(и), братья и сестры супруга(и), супруги детей);
- граждан и организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами;
- друзей гражданского служащего;
- других родственников гражданского служащего.



Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, **мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов** является **правонарушением**, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

В случае если, представителю нанимателя стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Непринятие им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение представителя нанимателя с гражданской службы.

ЗАПРЕТЫ, связанные с прохождением государственной гражданской службы г.Москвы,

предусматривающие коррупционную составляющую

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

замещать должность гражданской службы в случае:

избрания или назначения на другую государственную должность

избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в т.ч. в выборном органе первичной профсоюзной организации управы района

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в организации

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход

осуществлять предпринимательскую деятельность

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физ-х и юр-х лиц, за искл. служеб. командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ, по договоренности гос. органов РФ, гос. органов г.Москвы или органов МСУ с гос-ми или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями

разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

принимать без письменного разрешения главы управы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями

использовать должностные полномочия в интересах полит-х партий, других обществ. объединений, религиозных объединений и иных орг-й, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности

создавать в г-х органах структуры полит. партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебных споров

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ

заниматься без письменного разрешения главы управы оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ

Государственный гражданский служащий обязан

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

*сведения на супруга(у) и несовершеннолетних детей представляют гос.служащие управы района, занимающие должность, включенную в специальный перечень управы района

уведомлять главу управы района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в управе района Строгино города Москвы (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов) замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего.

Порядок действий в данной ситуации:

Гражданин в данной ситуации должен обратиться в письменной форме в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Комиссия обязана рассмотреть обращение гражданина, принять решение и довести его до сведения гражданина

Типовые ситуации, связанные с нарушением ЗАПРЕТОВ

Государственный гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Гражданский служащий
обязан:

получить письменное
разрешение представителя
нанимателя

Представитель нанимателя обязан:

при принятии решения о предоставлении или непредставлении разрешения уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнения в его беспристрастности и объективности

Государственный гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами

Гражданский служащий
обязан:

получить письменное
разрешение представителя
нанимателя

Представитель нанимателя обязан:

при принятии решения о предоставлении или непредставлении разрешения уделить особое внимание насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнения в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить» какую именно работу он там выполняет

Государственный гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций

Гражданский служащий
обязан:

воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности

Представитель нанимателя
обязан:

- если ему стало известно о факте использования гражданским служащим информации:
рассмотреть вопрос о применении к государственному гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой, учитывая характер совершенного государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей

- в случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения государственным гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется главе управы для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности

Ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего

выполнение иной оплачиваемой работы

владение ценными бумагами, банковскими вкладами

получение подарков и услуг

имущественные обязательства и судебные разбирательства

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с гос. службы

явное нарушение установленных запретов (например, исп-ие служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за искл. научных) от иностранных гос-в и др.)

Ряд функций государственного управления, при котором может возникнуть конфликт интересов:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов

осуществление государственного надзора и контроля

подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.)

организация продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в гос. собственности

подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов

подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов

лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия

проведение государственной экспертизы и выдача заключений

рассмотрение дел об административных правонарушениях

представление в судебных органах прав и законных интересов управы района

участие гражданского служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов.

Пример:

государственный гражданский служащий является членом комиссии по размещению заказов, а его родственник является директором или учредителем организации, принимающей участие в конкурсе, аукционе.

Действия гражданского служащего: в письменном виде уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя: в связи со сложившейся ситуацией, отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей.

2. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Пример:

- гражданский служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности управы района, а один из кандидатов на замещение вакантной должности является родственником гражданскому служащему.

- гражданский служащий является членом аттестационной комиссии/комиссии по урегулированию конфликта интересов/комиссии по проведению служебной проверки, которая принимает решение/проводит проверку в отношении родственника гражданского служащего.

Действия гражданского служащего: в письменном виде уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя: в связи со сложившейся ситуацией, отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей.

3. Получение подарков, услуг.

Пример 1:

государственный гражданский служащий в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями получает подарок.

Действия гражданского служащего: сдать подарок, так как он является собственностью города Москвы, и должен быть передан по акту в управу района. После чего, гражданский служащий может выкупить подарок.

Пример 2:

государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Действия гражданского служащего: отказаться от подарка от организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Действия представителя нанимателя: в случае если главе управы, стало известно о получении гражданским служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, то глава управы определяет, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении государственного гражданского служащего принимаются меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным с гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей.

В случае если глава управы обладает информацией о получении родственниками государственного гражданского служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, глава управы вправе:

-указать государственному гражданскому служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;

-предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;

-до принятия государственным гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Пример 3:

государственный гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Действия гражданского служащего: уведомить в письменной форме главу управы и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя:

- определить, действительно ли отношения государственного гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей.

- если вероятность возникновения конфликта интересов высока, отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному гражданскому

служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Пример 4:

государственный гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Действия гражданского служащего: рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Действия представителя нанимателя: указать гражданскому служащему, получившему подарок от подчиненного на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи, с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать государственному гражданскому служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

4. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.

Пример 1:

государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Действия гражданского служащего: уведомить в письменной форме главу управы и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя: отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Пример 2:

государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Действия гражданского служащего: уведомить в письменной форме главу управы и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя: до урегулирования конфликта интересов отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Пример 3:

государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Действия гражданского служащего:

- урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.).

- уведомить в письменной форме главу управы и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя: до урегулирования конфликта интересов отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.

5. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы.

Пример 1:

государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую службу.

Действия гражданского служащего: гражданскому служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую службу, рекомендуется уведомить главу управы и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Действия представителя нанимателя: определить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, глава управы вправе отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Пример 2:

государственный гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Действия гражданского служащего: воздержаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от организации гражданскому служащему следует отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданский служащий должен уведомить главу управы и непосредственного руководителя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Действия представителя нанимателя: вправе отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, с

которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной гражданской службы.

6. Осуществление государственного надзора и контроля.

Пример:

государственный гражданский служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный гражданский служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Действия гражданского служащего: воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений. Государственный гражданский служащий может лишь проинформировать проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделять какие-то конкретные организации запрещается, т.к. подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками государственного гражданского служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

7. Выполнение иной оплачиваемой работы.

Пример 1:

государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления (*государственный гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением главы управы и своего непосредственного начальника выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов)

Действия гражданского служащего:

- отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

- в случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, служащий уже выполнял оплачиваемую работу в организации, то - уведомить о наличии личной заинтересованности главу управы и непосредственного начальника в письменной форме.

Действия представителя нанимателя: в случае если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, глава управы вправе отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Пример 2:

государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют

оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом гражданский служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Действия гражданского служащего:

- отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации.

- в случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности главу управы и непосредственного начальника в письменной форме.

Действия представителя нанимателя: глава управы должен подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;

- гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов глава управы может принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Пример 3:

государственный гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является управа района города Москвы.

Действия гражданского служащего: отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

Действия представителя нанимателя: глава управы вправе указать гражданскому служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, глава управы может принять решение об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности.

8. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

Пример:

государственный гражданский служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Действия гражданского служащего: уведомить главу управы и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также:

- передать ценные бумаги в доверительное управление.

- рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

Действия представителя нанимателя: до принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов глава управы вправе отстранить гражданского служащего от исполнения должностных в отношении организации, ценными бумагами которой владеет гражданский служащий или его родственники.

Правила добросовестного служебного поведения



Честность

Государственный гражданский служащий не должен получать ненадлежащей выгоды, не должен допускать, чтобы перспектива получения ненадлежащей выгоды влияла на принятие решения и действия бездействием.

Беспристрастность

При принятии решения государственный гражданский служащий должен действовать в соответствии с законом и беспристрастно осуществлять свое право на оценку, учитывая только общественную пользу и объективные обстоятельства. Он не должен допускать, чтобы его частные интересы сталкивались со служебными обязанностями. На нем лежит ответственность за то, чтобы не допускать таких коллизий, какими бы они ни были реальными, потенциальными или могущими оказаться таковыми.

Справедливость

При исполнении своих обязанностей государственный гражданский служащий не должен оказывать предпочтение какому бы то ни было лицу, группе лиц или организаций и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы всех участвующих сторон.

Корректность

Государственный гражданский служащий обязан быть корректным - доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными.

Общественное доверие

Государственный гражданский служащий обязан всегда вести себя так, чтобы содействовать созданию хорошей репутации управы района и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность.

Лояльность

Государственный гражданский служащий обязан исполнять свой служебный долг политически нейтрально, не пытаясь противодействовать проведению политики, законным решениям и мерам, принимаемым государственными органами, органами местного самоуправления.

Ответственность

Государственный гражданский служащий подотчетен в исполнении служебных обязанностей своему непосредственному руководителю, главе управы.

Права и законные интересы граждан

Государственный гражданский служащий обязан исходить из необходимости безусловного признания, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия.

Честь и достоинство

Государственный гражданский служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, документов, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Виды коррупционных нарушений

Гражданско-правовые деликты

(правонарушения, влекущие за собой обязанность возмещения причиненного ущерба) -
запрещение дарения статья 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации
(принятие в дар и дарение подарков, за исключением обычных подарков, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или с исполнением последними служебных обязанностей, при условии, что стоимость любого подарка во всех случаях превышает три тысячи рублей)

Дисциплинарные правонарушения

(нарушения отдельных ограничений и запретов по службе - статьи 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (далее - Закон о государственной гражданской службе); обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - статья 8 Закона о противодействии коррупции и обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - статья 9 Закона о противодействии коррупции)

Административные правонарушения

(мелкое хищение - статья 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); Нецелевое расходование бюджетных средств - статья 15.14 КоАП; Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - статья 19.28 КоАП; Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) статья 19.29 КоАП и др.)

Преступления

(злоупотребление должностными полномочиями - статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ); незаконное участие в предпринимательской деятельности - статья 289 УК РФ (является типичным коррупционным преступлением должностных лиц. Состав данного преступления имеет место в том случае, если незаконное участие в предпринимательской деятельности было непосредственно связано с предоставлением этой организации льгот (например, налоговых, экспортных), преимуществ (например, в участии в аукционе) или иного покровительства); получение взятки - статья 290 УК РФ; дача взятки - статья 291 УК РФ); служебный подлог - статья 292 УК РФ; провокация взятки либо коммерческого подкупа - статья 304 УК РФ; подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика - часть 1 статьи 309 УК РФ

Список полезной литературы:

1. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821;
2. Федеральный закон от 27.07.2012г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Закон города Москвы от 26.01.2005г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы»;
5. Указ Мэра Москвы от 07.09.2009г. № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»;
6. Указ Мэра Москвы от 14 октября 2010 г. N 87-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Закона города Москвы «О государственной гражданской службе города Москвы»;
7. Указ Мэра Москвы от 9 июня 2010 г. N 40-УМ « О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений»;
8. Кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащего управы района города Москвы;
9. Распоряжение Правительства Москвы от 11 апреля 2011 г. № 266-РП « О порядке передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».