

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 73 «Веснянка»  
муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым

ул. Гайдара, 6 г. Симферополь, Республика Крым, 295026, тел. 22-33-54; E-mail: vesnyanka73@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от «11» января 2021 г.

№ 11011-0

**О проведении смотра-конкурса  
на лучший персональный сайт  
педагогов**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ № 73 «Веснянка» на 2020 – 2021 учебный год и в целях обеспечения информационной открытости дошкольной образовательной организации, создания современной информационной среды для основных заказчиков образовательных услуг - родителей воспитанников (законных представителей), расширения возможностей использования сети Интернет для взаимодействия с общественностью, привлечение родителей к активному участию в жизни ДОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр-конкурс на лучший персональный сайт педагогов и специалистов в срок с 25.01.2021 по 29.01.2021 г.
2. Утвердить положение о конкурсе (*Приложение*)
3. Утвердить состав оргкомитета по организации и проведению конкурса.  
заведующий Черногорова Ж.В.;  
заместитель заведующего по ОВР Лопина Л.А.;  
заместители заведующего по ОВР/старший воспитатель Ящук Е.В.
4. Утвердить состав жюри смотра - конкурса:  
Воспитатель - Лускова С.М.;  
учитель- логопед Халилова Н.А.  
воспитатель - Филимонова А.В.
5. Утвердить состав счетной комиссии:  
Воспитатель - Хамидуллина И.Н.  
Воспитатель - Омельковец И.А.
6. Ответственность за организацию и проведение смотра- конкурса готовности групп к учебному году возложить на заместителей заведующего по ОВР.

7. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до 02.02.2020 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ЦБДОУ



*[Handwritten signature]*

Ж.В. Черногорова

«26» *[Signature]* Лопина 2021 г.

«26» *[Signature]* Е.В. Ящук 2021 г.

«26» *[Signature]* С.М. Лускова 2021 г.

*[Signature]* А.В. Филимонова 2021 г.

«26» *[Signature]* 2021 г.

«11» *[Signature]* 2021 г.

*[Signature]* И.А. Омельковец 2021 г.

«26» *[Signature]* Н.А. Халилова 2021 г.

«11» *[Signature]* 2021 г.

*[Signature]* И.А. Хамидуллина 2021 г.

«26» *[Signature]* 2021 г.

## Положение

о смотре-конкурсе на лучший персональный сайт педагогов дошкольной образовательной организации в МБДОУ (размещение консультаций, мероприятий, конспектов занятий, развлечений, досугов и т.д.)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения информационной открытости дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучшую страницу педагога, на сайте дошкольной образовательной организации (далее – смотр-конкурс).

1.3. Смотр-конкурс проводится на базе МБДОУ № 73 «Веснянка» (далее – ДОО) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

### 2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Основной целью смотра-конкурса является создание страниц педагога на сайте ДОО.

2.2. К задачам смотра-конкурса относятся:

- создание современной информационной среды для основных заказчиков образовательных услуг – родителей воспитанников (законных представителей);
- расширение возможностей использования сети Интернет для взаимодействия с общественностью;
- привлечение родителей к активному участию в жизни ДОО.

### 3. Сроки проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с "25" января по "29" января 2021 г.

3.2. Материалы предоставляются в электронном варианте до "25" января 2020 г.

### 4. Участники смотра-конкурса

4.1. Участниками смотра-конкурса являются воспитатели и специалисты ДОО, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Количество и состав участников не ограничены.

### 5. Жюри смотра-конкурса

5.1. Члены жюри выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

5.1. В состав жюри смотря-конкурса входят:

- заведующий ДОО Черногорова Ж.В.;
- зам. завед. по ОВР Лопина Л.А.;
- зам. завед. по ОВР/ старший воспитатель Ящук Е.В.;
- учитель- логопед Халилова Н.А.
- воспитатель Лускова С.М.
- воспитатель Филимонова А.В.

## **6. Требования к оформлению страницы педагога**

6.1. Страница педагога должна содержать следующие обязательные разделы:

- "Персональная страничка" (фотографию, ФИО педагога, год рождения, педагогический стаж, место работы, дата приема на работу, должность, стаж в должности, контактный телефон, адрес электронной почты, образование, профильное, ВУЗ, год окончания, специальность по диплому, аттестация, категория, планируемая аттестация, год курсов, тема углубленной работы);
- Авторские и методические материалы:
  - консультации (не менее 3-х в год, согласно годовому плану для родителей и педагогов);
  - мероприятия (фотоотчет, коллажи);
  - конспекты занятий (не менее 2-х в год),
  - развлечений, досугов, тренингов (для специалистов)
  - литература для родителей;
  - результаты мониторингов;
  - аналитический отчет (специалисты).

6.2. Предложенная структура страницы педагога может быть расширена дополнительными разделами с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников конкретной группы, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

## **7. Критерии оценки**

Жюри оценивает страницы каждой группы на сайте ДОО по следующим критериям:

- наличие всех разделов;

- периодичность обновления содержания;
- доступность представленной информации;
- размещение материала сверхтребований.

## 8. Подведение итогов и награждение

8.1. Подведение итогов состоится "29" января 2021 г.

8.2. Победители смотра-конкурса награждаются почетными грамотами на педагогическом совете.

8.3. Самые активные родители (законные представители), принимавшие участие в смотре-конкурсе, отмечаются на общем родительском собрании.